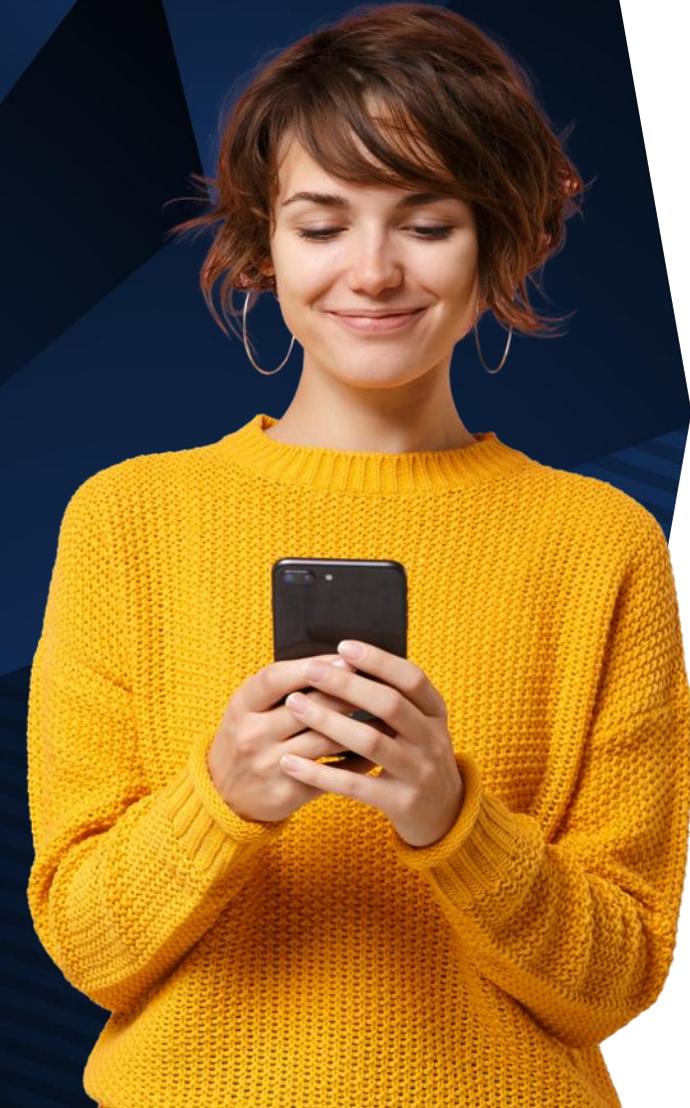
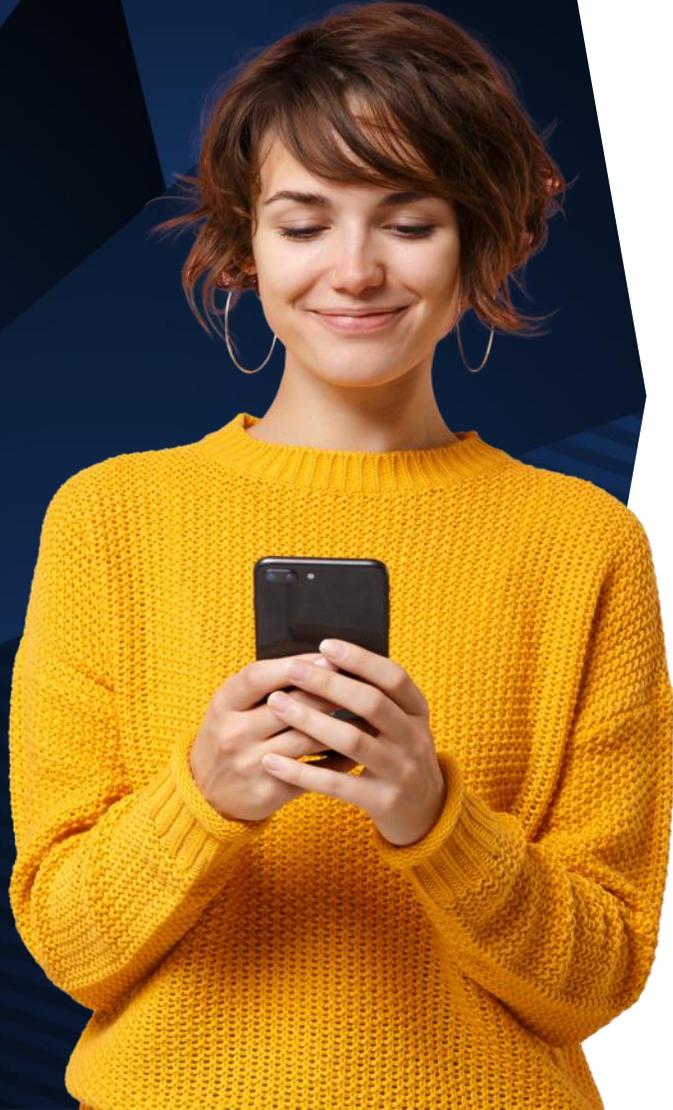


# Comment se pré-enregistrer en Self Study



- 1 Cliquer sur “Le catalogue” et rechercher votre formation en Self Study.
- 2 Consulter cette formation, vérifier les objectifs et prérequis du cours.
- 3 Dans l’onglet Documents, télécharger éventuellement la fiche descriptive.
- 4 Cliquer sur l’icône vert DEMANDER UNE AUTRE DATE.
- 5 Remplir à minima les champs obligatoires du formulaire de contact.
- 6 Saisissez les informations du Captcha, en cas de doute, vous pouvez actualiser ces valeurs en cliquant sur le bouton à droite du Captcha.
- 7 Cliquer sur envoyer le message.
- 8 Un Email est envoyé au centre de Formation qui vous recontactera.

# Comment se pré-enregistrer en présentiel



- 1 Cliquer sur “Le catalogue” et rechercher votre formation.
- 2 Consulter cette formation, vérifier les objectifs et prérequis.
- 3 A droite sélectionner une session parmi les formations à venir.
- 4 Cliquer en bas sur le bouton “S’INSCRIRE A LA FORMATION SELECTIONNEE”
- 5 Remplir à minima les champs obligatoires du formulaire de contact.
- 6 Saisissez les informations du Captcha, en cas de doute, vous pouvez actualiser les valeurs en cliquant sur le bouton à droite du Captcha.
- 7 Cliquer sur envoyer le message.
- 8 Un Email est envoyé au centre de Formation qui vous recontactera.

**Remarque:** en cliquant sur l’icône vert DEMANDER UNE AUTRE DATE en haut, on peut faire une demande sans être obligé de choisir de date de session. Une proposition de date sera faite par le Centre de Formation.